



COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

PROVINCIA DI CUNEO

Via IV novembre n.1

Tel. 0174/65139 Fax 0174/65671

Partita IVA : 00478600042

email: roccaforte.mondovi@ruparpiemonte.it

pec: roccaforte.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

OGGETTO: CONCONSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - CATEGORIA D A TEMPO PARZIALE (25 h/sett) ED INDETERMINATO.

VERBALE N. 4 del 24/08/2018 DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE (II° prova scritta)

Il giorno 24 Agosto 2018 alle ore 10,00 presso i locali della sede comunale si è riunita la commissione giudicatrice per la selezione di cui all'oggetto.

Il presidente constata la presenza di tutti i membri, dichiara aperta la seduta e ricorda che deve procedersi a sottoporre i candidati alla II° prova scritta. La commissione predispone tre tracce (vedi allegato 1), una delle quali sarà sorteggiata e costituirà la prova d'esame, con il consenso unanime dei commissari.

Ciascuna traccia è inserita in una busta chiusa priva di qualsiasi segno. Le buste vengono poi siglate, dal presidente nonché dai componenti esperti della commissione e dalla segretaria, sui lembi di chiusura.

Conclusa la preparazione delle buste contenenti le tracce, la commissione fa entrare i concorrenti nella sala. La segretaria esegue l'identificazione di ciascun concorrente, dopo di che viene consegnato, a ciascun concorrente, il materiale necessario a svolgere la prova.

A conclusione dei lavori preparatori risultano presenti n. 4 concorrenti. Risulta assente n. 1 concorrente che viene dichiarato rinunciatario.

Il presidente informa i concorrenti sulle regole procedurali della prova d'esame, quindi chiede ai concorrenti di scrivere sull'apposito cartoncino, consegnato loro assieme ad una busta piccola, le proprie generalità. Il cartoncino dovrà essere riposto nella busta piccola, che dovrà essere chiusa senza apporre alcun segno di riconoscimento. Tale busta dovrà, poi, essere inserita all'interno della busta grande nella quale il concorrente, al termine della prova, dovrà riporre anche la terza busta consegnata (busta media) contenente il testo della propria prova espletata.

Il presidente invita, quindi, due concorrenti affinché scelgano concordemente una delle tre buste, contenenti le prove d'esame, che sono presentate in posizione indifferenziata e senza segni di riconoscimento.

Sul testo prescelto (vedi allegato 2) viene apposta la dicitura "prova estratta" e viene siglato dal presidente, dai componenti esperti. Sono poi aperte le altre due buste del cui contenuto viene data lettura ai candidati e messe a disposizione sul tavolo della Commissione.

Alle ore **10,00**, consegnato a ciascun candidato la copia della prova prescelta, il presidente dichiara l'inizio della prova che terminerà alle ore **12,00**, dandone informazione ai concorrenti.

Durante lo svolgimento della prova è garantita nella sala la presenza di almeno due membri della Commissione giudicatrice.

Al termine della prova, ciascun concorrente provvede a inserire l'elaborato nella busta media, la quale viene successivamente collocata, insieme con la busta contenente le generalità, nella terza busta consegnata. Il presidente e tutti i membri della commissione provvedono a siglare quest'ultima trasversalmente sul lembo di chiusura.

Nessun rilievo viene fatto relativamente al comportamento dei concorrenti e alle ore **12,00** tutti i candidati hanno consegnato le buste contenenti l'elaborato.

Le buste contenenti gli elaborati vengono prese in consegna dal presidente e la Commissione stabilisce di procedere subito con la correzione degli stessi.

In primo luogo la commissione provvede ad attribuire i seguenti punteggi numerici ai criteri di valutazione illustrati ai candidati prima dell'espletamento della prova scritta:

- | | | |
|-------------------------------------|-----------|---------|
| 1. inadeguato o insufficiente | punteggio | 0 - 20 |
| 2. sufficiente | punteggio | 21 - 23 |
| 3. più che adeguato o soddisfacente | punteggio | 24 - 27 |
| 4. ottimo | punteggio | 28 - 30 |

Verificata da parte di tutti i presenti l'integrità di tutte le buste sigillate all'atto della consegna degli elaborati della prova scritta il presidente, dopo aver provveduto a muovere le buste ne apre una a caso contrassegnandola con il numero 1 e con lo stesso numero contrassegna anche la busta media contenente i fogli relativi all'elaborato e la busta formato piccolo contenente le generalità del concorrente; questa busta rimarrà chiusa fino a quando sarà espletata la correzione e valutazione di tutti gli elaborati.

Si esamina quindi l'elaborato e si assegna il punteggio che viene trascritto, in numero ed in lettere, sull'elaborato stesso, vidimato dai componenti la commissione. In modo analogo, la commissione procede con la correzione di tutti gli elaborati della prova scritta dal numero 1 al numero 4.

Conclusa la correzione degli elaborati della prova d'esame, la Commissione predispose un elenco riportante il numero dell'elaborato ed il voto attribuito (vedi allegato 3).

Conclusa la correzione degli elaborati, la commissione apre le buste piccole, contenenti le generalità dei candidati, apponendo lo stesso numero delle buste medie, nonché della busta grande, anche sui talloncini ove il concorrente ha scritto le proprie generalità. Viene predisposto, quindi, un elenco contenente il numero dell'elaborato, il punteggio attribuito alla prova e le generalità dell'autore (vedi allegato 4).

La commissione provvede quindi a stilare l'elenco dei concorrenti risultati ammessi alla prova orale (vedi allegato 5) ed approva la comunicazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio online di questo comune.

Conclusi i lavori di valutazione degli elaborati, il presidente alle ore 15.00 scioglie la seduta.

Si dà atto che la commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Il presidente scioglie la seduta. Tutti gli atti concorsuali sono conservati a cura del segretario.

Letto, confermato e sottoscritto.

I MEMBRI ESPERTI

.....

.....

IL PRESIDENTE

.....

IL SEGRETARIO

.....

Allegati:

- 1) Tracce d'esame;
- 2) Traccia estratta;
- 3) Elenco numeri attribuiti e risultati;
- 4) Elenco numeri attribuiti, risultati e nominativi;
- 5) Elenco candidati ammessi alla prova orale